



REPUBLICA DOMINICANA  
MINISTERIO DE HACIENDA  
**SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS**  
“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

**ACTO ADMINISTRATIVO NO. 052-2020**

**COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE LA SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS**

En el Salón de Conferencia de la Superintendencia de Seguros, ubicado en la Av. México No. 54, sector Gazcue de esta ciudad Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana; siendo las diez de la mañana (10:00 A.M.) del día jueves que contamos a veintidós (22) del mes de octubre del año Dos Mil veinte (2020), se reunieron los miembros del Comité de Compras y Contrataciones de esta institución, señores: **Lic. Domingo Castro**; Director Financiero, en representación de la **Licda. Josefa A. Castillo Rodríguez**, Superintendente de Seguros (presidenta del Comité de Compras y Contrataciones); **Dra. Máxima Ozuna**, Consultora Jurídica (asesora legal); **Lic. Cesario Santana**, Director Administrativo (Miembro); **Lic. Leonte Abad**, Encargado de Planificación y Desarrollo (miembro); y el **Lic. Enmanuel Acosta Pérez**, Encargado de la Oficina de Libre Acceso a la Información Pública (miembro).

El presidente del Comité de Compras y Contrataciones, **Lic. Domingo Castro**, dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que esta reunión fue convocada para conocer decidir sobre lo siguiente:

**AGENDA:**

**Primero:** Conocer la Solicitud para la **Adquisición de Suministro de Oficina**, para la existencia en la Sección de Suministro y, en consecuencia, verificar:

- El Certificado de Apropiación Presupuestaria; y
- El Umbral establecido por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) para el año 2020.

**Segundo:** Conocimiento de los Términos de Referencia a ser utilizados en la **Adquisición de Suministro de Oficina**, para uso de diferentes Departamentos de esta institución.

**Tercero:** Designar a las personas que fungirán como peritos, conforme la especialidad del requerimiento solicitado, a los fines de emitir opinión o informe técnico sobre cualquier aspecto que le requiera el Comité de Compras y Contrataciones y el Encargado de la Unidad de Compras y Contrataciones, de manera específica:

- Emitir informe técnico sobre las preguntas, sugerencias y solicitudes que realicen quienes se interesen en participar en el proceso de que se trata.
- Analizar y evaluar las ofertas técnicas con apego irrestricto a los criterios de evaluación establecidos en el documento de instrucciones para los oferentes y requerimiento de acreditación que deben aportar en Sobre A y B, en las Especificaciones Técnicas/Fichas Técnicas, y emitir los informes de Evaluación Técnicas correspondiente.
- Analizar y evaluar las ofertas económicas con apego irrestricto a los criterios de evaluación establecidos en las instrucciones para los oferentes y requerimientos de acreditación que deben aportar en Sobres A y B, en las especificaciones técnicas/Fichas técnicas y, emitir la recomendación de adjudicación al Comité de Compras y Contrataciones.

**Cuarto:** Instruir a la Unidad de Compras y Contrataciones dar apertura al expediente de compras, asignarle un número único y dar inicio al procedimiento de compras correspondiente, procediendo a la Convocatoria y posterior publicación y difusión.

Luego de la lectura y aprobación de la agenda, el Presidente del Comité de Compras y Contrataciones expresó que el monto estimado para la Adquisición de Suministro de Oficina es la suma de **UN MILLON TRESCIENTOS CUARENTA MIL SETECIENTOS SEIS PESOS CON CUARENTA CENTAVOS (RD\$1,340,706.40)**; que conforme al Artículo 17 de la precitada ley, el umbral mínimo establecido por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) para el año 2020, debe utilizarse el procedimiento de selección de Comparación de Precios.

**Considerando:** La Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006); su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06, de fecha seis (06) de diciembre del dos mil seis (2006); y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha seis (06) de septiembre del dos mil doce (2012), rige el presente proceso;

**Considerando:** El Manual General de Procedimiento de Compras y Contrataciones Públicas, dictado por el Departamento de Políticas, Normas y Procedimientos de la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas, especialmente el manual de procedimiento de Comparación de Precios, guía el presente proceso;

**Considerando:** La Resolución No. PNP-01-2020, de fecha siete del mes de enero del 2020, de la Dirección General de Compras y Contrataciones, fija los umbrales para la determinación de los Procedimientos de Selección a utilizarse en las contrataciones de bienes, servicios y obras, para el ejercicio correspondiente al año 2020.

**Considerando:** Que el artículo 16, numeral 4, de la Ley No. 340-06 y su modificación, estipula que la "Comparación de Precios: es una amplia convocatoria a las personas naturales o jurídicas inscritas en el registro respectivo. Este proceso solo aplica para la compras de bienes comunes con especificaciones estándares, adquisición de servicios y obra menores. Un procedimiento simplificado, establecido por un reglamento de la presente Ley, serán aplicable al caso de Compras Menores".

de  
CSC

EAP  
P.A



**Considerando:** Que el artículo 36 del Reglamento de Aplicación No. 543-12, expresa que: "Las entidades contratantes comprendidas en el ámbito del presente Reglamento estructuran un Comité de Compras y Contrataciones. Este Comité será permanente y estará constituido por cinco miembros; el funcionario de mayor jerarquía de la institución o quien este designe, quien lo presidirá; Director Administrativo, Consultor Jurídico, quien estará en calidad de asesor Legal; el responsable de la Oficina de Libre Acceso a la Información y el responsable del área de Planificación y Desarrollo.

**Considerando:** Que, el párrafo I del artículo 36, del citado Reglamento estipula que: será responsabilidad del Comité de Compras y Contrataciones, la designación de los peritos que elaboraran las especificaciones técnicas del bien a adquirir y del servicio u obra a contratar, la aprobación de los Pliegos de Condiciones Específicas, el procedimiento de selección y el dictamen emitido por los peritos designados para evaluar las ofertas".

**Considerando:** Que, es obligación de la **Dirección General de Contrataciones Públicas**, garantizar que las compras y contrataciones que realice la institución estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para todos los oferentes, así como los demás Principios Rectores del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas incluidos en el artículo 3 de la Ley No. 340-06 y su modificación.

**Considerando:** Que, de conformidad a los umbrales para la determinación de los Procedimientos de Selección, a utilizarse en las contrataciones de bienes, servicios y obras, para el ejercicio correspondiente al año 2020, citado, el monto para el proceso de selección de Comparación de Precios oscila desde RD\$1,107,752.00 hasta RD\$4,347,688.99;

**Visto:** El requerimiento emitido el dieciocho (18) de agosto del presente año (2020), por la Sección de Suministro de esta Superintendencia.

**Visto:** La Certificación de Apropiación Presupuestaria **Número de Preventivo 2020.5127.01.0001.1356-Versión**, por la suma de **UN MILLON TRESCIENTOS CUARENTA MIL SETECIENTOS SEIS PESOS CON CUARENTA CENTAVOS (RD\$1,340,706.40)**; emitida el ocho (08) de septiembre del año (2020), por la Dirección Financiera de esta Institución.

**El Comité de Compras y Contrataciones, resuelve por unanimidad de votos, adoptar las Resoluciones siguientes:**

**Primero:** APROBAR, como al efecto APRUEBA, el Procedimiento de selección de Comparación de Precios para la **Adquisición de Suministro de Oficina**, para la existencia en la Sección de Suministro.

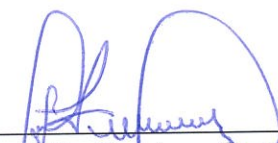
**Segundo:** APROBAR, como al efecto APRUEBA, el documento de "Instrucciones para los oferentes y requerimientos" de acreditación que deben aportar en Sobres "A" y "B", las Especificaciones Técnicas/Fichas Técnicas y el Cronograma de actividades correspondiente a la **Adquisición de Suministro de Oficina** y dar inicio al expediente correspondiente al cual deberá ser identificado con el Número Único o de Referencia: **SDS-CCC-CP-2020-0007**.

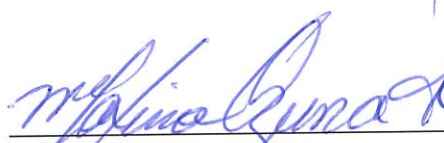
**Tercero: DESIGNAR**, como al efecto **DESIGNA**, a la comisión de peritos los señores: Lic. Geovanny Dient ced. 001-0570433-2 Asesor Financiero, Antonia de la Cruz ced. 402-2026854-0 Asesor Legal, Dioris E. Lanfranco ced. 223-0093083-5, Miguel Ortega Ced. 001-0652969 y José Jiménez ced. 402-2055655-5, los tres últimos en calidad de peritos para los fines siguientes:

- Analizar y emitir opinión o informe técnico sobre cualquier aspecto que les requiera el Comité de Compras y Contrataciones y el Encargado de la Unidad de Compras y Contrataciones sobre las preguntas, sugerencias y solicitudes que realicen quienes se interesen en participar en el proceso de que se trata;
- Analizar y evaluar las ofertas técnicas con apego irrestricto a los criterios de evaluación establecidos en el documento "instrucciones para los oferentes y requerimientos de acreditación que deben aportar en Sobres "A" y "B", y las Especificaciones Técnicas/Ficha Técnica.

**Cuarto: INSTRUYE** Al de la Unidad de Compras y Contrataciones a proceder a elaborar la convocatoria del proceso y remitir a la Máxima autoridad para la firma; así como cumplir con todas las actuaciones que propone el cargo de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, el Manual General del Procedimiento de Compras y Contrataciones Públicas, y el Manual de Procedimiento de selección de Comparación de Precios, ambos dictados por el Departamento de Políticas, Normas y Procedimientos, de la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas.

Agotada la agenda y no habiendo más temas que tratar, se levantó Acta, siendo la once y quince de la mañana (11:15 A.M.) del día jueves que contamos a veintidos (22) del mes de octubre del año Dos Mil Veinte (2020); en fe de lo cual los presentes en señal de aprobación y conformidad con su contenido, así firman;

  
\_\_\_\_\_  
**Lic. Domingo Castro**  
Director Financiero, Presidente

  
\_\_\_\_\_  
**Dra. Máxima Ozuna**  
Consultora de Jurídica, Asesor Legal

  
\_\_\_\_\_  
**Lic. Cesario Santana**  
Director Administrativo, Miembro

  
\_\_\_\_\_  
**Lic. Leonte Abad**  
Enc. del Departamento de Planificación  
y Desarrollo, Miembro

  
\_\_\_\_\_  
**Lic. Emmanuel Acosta Pérez**  
Enc. del Departamento de Acceso a la  
Información Pública, Miembro

Va. -